

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA  
BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2024  
RELAZIONE DEL TESORIERE

Il bilancio di previsione 2024, che viene presentato per l'approvazione all'Assemblea degli iscritti all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna, è stato predisposto in ossequio al dettato di cui al Titolo II, Capo I, del Regolamento di amministrazione e contabilità del nostro Ordine.

Si rammenta che l'art. 5 comma 1 di tale Regolamento prevede che il bilancio preventivo debba essere approvato entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello al quale si riferisce. Ed è per tale motivo che siete stati convocati in questa sede per deliberare in merito.

I valori indicati nel bilancio preventivo traggono logicamente origine dall'esame dei valori realizzati nel corso del 2022 e dal presumibile importo che essi assumeranno al termine dell'esercizio 2023, il tutto opportunamente modificato in funzione delle spese che si intendono effettuare nel prossimo esercizio per la realizzazione dei programmi futuri.

Il Bilancio, che raffronta i valori preventivati per il 2023 a quelli del 2024, si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico.

Al bilancio di previsione viene allegata la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione e la pianta organica del personale.

Il bilancio di previsione è stato altresì sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria.

Per una miglior comprensione delle poste di bilancio, si evidenziano di seguito i criteri generali e le linee guida seguiti ai fini della formulazione del bilancio di previsione.

Sono state mantenute le classificazioni di entrate ed uscite correnti, in c/capitale e per partite di giro così come adottate in occasione della predisposizione del preventivo finanziario relativo al 2023 cambiando, però, i raggruppamenti delle varie voci per renderlo meglio confrontabile con il futuro consuntivo. Conseguentemente è stato riclassificato con i medesimi principi anche il preventivo 2023 per poter evidenziare le variazioni delle singole voci.

Giova ricordare, inoltre, che lo schema del conto finanziario ed economico è stato "suggerito" dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI) nel tentativo di uniformare su base nazionale i prospetti finanziario/economici degli Ordini locali che hanno assoluta autonomia in materia: l'Ordine di Bologna ha cercato di uniformarsi il più possibile a tale impostazione.

Si forniscono di seguito le linee programmatiche dell'esercizio finanziario 2024, soffermandosi sui principali aspetti sostanziali.

Si prevede che la FOFI confermerà anche per l'anno 2024 in euro 41,80 l'importo dovuto da ciascun iscritto.

Il Consiglio dell'Ordine di Bologna ha ritenuto opportuno mantenere ancora invariata la quota della tassa di iscrizione ordinaria e quella della prima annualità per i nuovi iscritti: ciò in quanto il totale delle entrate previste dovrebbe consentire di far fronte a tutti gli impegni di spesa ipotizzati per la realizzazione dei programmi futuri.

Il bilancio di previsione 2024 presenta entrate correnti di competenza per euro 327.205, al netto delle partite di giro, a cui corrispondono previste uscite correnti di euro 326.205 ed uscite in conto capitale di euro 1.000: non si prevede di utilizzare l'eventuale avanzo di amministrazione che risulterà dai rendiconti al 31/12/2023.

In relazione alle "Entrate contributive" si propone, quindi, di confermare gli importi dei contributi degli iscritti come nell'esercizio precedente e più precisamente:

Quota intera: euro 105,00;

Quota ridotta: euro 10,00;

La quota ridotta viene richiesta per la prima annualità a tutti i nuovi iscritti.

Naturalmente a tali quote occorre aggiungere, sempre a carico degli iscritti, la quota da corrispondere alla FOFI pari ad euro 41,80.

Il contributo a carico delle Farmacie viene proposto, anch'esso inalterato rispetto all'esercizio precedente, in euro 55,00.

In sintesi, queste saranno le quote complessive che verranno richieste per il 2024:

euro 146,80, quota ordinaria (105,00 Ordine di Bologna + 41,80 FOFI)

euro 51,80, quota ridotta (10,00 Ordine di Bologna + 41,80 FOFI)

euro 55,00, quota Farmacia.

Il preventivo delle **entrate** è stato effettuato sulla scorta delle previsioni di dimissioni, trasferimenti e nuove iscrizioni, considerando il *trend* emerso negli ultimi anni e la situazione contingente per effetto della pandemia in corso, determinato anche analizzando elaborati statistici predisposti dall'istituto di ricerca di categoria. La previsione di entrata riguardante la *Quota Albo ordinaria* viene quindi preventivata pari ad euro 220.500, in linea con quanto preventivato per l'anno precedente. Anche per l'anno 2024 non si prevedono entrate da corsi ECM. Come di consueto verranno organizzati, in via indiretta, un certo numero di eventi con la collaborazione di *sponsor* così da poter proporre corsi gratuiti agli iscritti.

Di massima, anche le variazioni delle **uscite** sono state ipotizzate cercando di mantenersi in linea con quanto manifestatosi negli ultimi anni, salvo le eccezioni di cui si dirà.

Gli *Oneri per il personale in attività di servizio* sono stimati complessivamente in euro 91.000, in aumento di euro 2.600 rispetto al preventivo dell'anno precedente. Comprendono le retribuzioni, i contributi previdenziali ed il Fondo incentivante per i dipendenti.

Ricordo che a seguito delle dimissioni di una delle due dipendenti, nel 2020, il suo posto è stato coperto da un'agenzia di lavoro interinale.

Nel 2023 non è stato indetto il concorso per l'assunzione della sostituta, per cui tale previsione è stata confermata anche per il 2024.

Gli importi complessivi stimati, quindi, si riferiscono alle retribuzioni, contributi ed incentivi che verranno riconosciuti all'impiegata amministrativa attualmente in forza dell'Ente e le competenze che dovranno essere corrisposte per la funzione divenuta vacante sino all'insediamento del vincitore del concorso.

*Le Uscite per acquisto di beni di consumo e servizi* sono stimate complessivamente in euro 62.500. Registrano una diminuzione di euro 5.000 da realizzare con risparmi nelle "Uscite di rappresentanza ed attività di Consiglio", nelle "Manutenzioni varie" e con un ridimensionamento dei "Programmi speciali e nuove iniziative". Poiché nel 2024 verrà a scadere il Consiglio Direttivo attualmente in carica e verranno indette le elezioni per il rinnovo, sono stati stanziati a tale titolo euro 3.000.

Nella quantificazione dell'importo totale, si è tenuto conto del costo legato alla funzione svolta dal Revisore Legale professionista, delle spese per consulenze legali, fiscali e giuslavoristiche e delle commissioni da riconoscere all'agenzia interinale che ci sta assistendo nella problematica del personale più sopra esposta.

Nell'importo di previsione per l'esercizio in commento è compresa la voce "spese per elaborazioni elettroniche", per euro 19.000 ed uguale all'esercizio precedente, che contiene, fra l'altro, i costi necessari a far fronte ai ricorrenti interventi stabiliti dalla normativa in tema di *privacy* ed alle continue implementazioni indispensabili al sito dell'Ordine ed al programma gestionale.

Gli stanziamenti per la voce "Programmi speciali e nuove iniziative" ammontano ad euro 2.000. Le iniziative che intendiamo porre in essere nel 2024 riguardano l'acquisto di caducei e tesserini per gli Iscritti per euro 1.000, e la Fondazione per euro 1.000.

Confermata l'attribuzione gratuita a tutti gli iscritti dell'indirizzo di posta elettronica certificata: tutti gli iscritti devono obbligatoriamente esserne dotati e l'Ordine anche nel 2024 si farà carico del costo di attivazione stanziando un importo indicativo di euro 2.500, in linea con l'anno precedente.

Sono state previste, infine, le spese per l'incasso delle quote degli iscritti con l'utilizzo della procedura obbligatoria per legge "Pago PA" per un importo di euro 6.000 in linea con l'esercizio precedente.

*Le Uscite per funzionamento uffici* sono stimate complessivamente in euro 50.335 e risultano superiori di euro 3.300 rispetto all'esercizio precedente.

Lo scostamento è principalmente dovuto alla voce "affitto", su cui sono previsti possibili aumenti derivanti dall'indicizzazione.

In linea con l'esercizio precedente la spesa prevista per le utenze di euro 4.500, mentre un aumento di euro 400 è previsto per i costi telefonici.

*Le Uscite per prestazioni istituzionali* sono stimate in euro 2.800, e si riferiscono alla previsione di spesa per il concorso per l'assunzione di un dipendente che sostituirà quello uscito dall'organico nel 2020.

Nessuno stanziamento per collaborazioni con la Facoltà di Farmacia alla luce del fatto che non è stata prevista alcuna borsa di studio.

Le *Spese non classificabili in altre voci* sono stimate complessivamente pari ad euro 22.500 (euro 20.500 nell'esercizio precedente). In tale voce sono preventivate:

- spese impreviste (euro 2.500) nel limite di cui all'articolo 10 del regolamento di amministrazione e contabilità, al fine di garantire l'equilibrio della gestione e per fare fronte alle maggiori uscite impreviste che potranno verificarsi durante l'esercizio;
- spese per arbitrati, legali e giudiziali, (euro 20.000).

Le *Uscite in conto capitale*, pari ad euro 1.000, si riferiscono allo stanziamento ritenuto necessario per l'aggiornamento delle dotazioni informatiche della segreteria.

A completamento del preventivo finanziario è stato redatto il preventivo economico, che ripropone la quantificazione economica di quanto già illustrato evidenziando un disavanzo economico di circa euro 4.023, ed il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, schema numerico atto a meglio comprendere le grandezze "aggregate" emergenti dal preventivo finanziario.

Al bilancio di previsione viene allegata una tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024, che evidenzia, tra l'altro, il risultato di amministrazione previsto e gli stanziamenti ad esso correlati. Tale tabella, che deve evidenziare valori presunti del prossimo 31 dicembre, è stimata su valori ancora in fase di revisione, e quindi è puramente indicativa.

Si allega, infine, la pianta organica del personale.

Si segnala, infine, che le previsioni di chiusura dell'esercizio 2023 evidenziano che oltre ad operare delle variazioni in aumento per una più puntuale previsione di spesa di alcune voci, che vengono riassorbite con economie e razionalizzazioni di spesa in altre voci, è necessario autorizzare l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale per un importo, comunque, non superiore ad euro 10.000.

Bologna, 6 novembre 2023.

Il Consigliere Tesoriere  
(Luca Agnetti)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**Odf Preventivo 2024.xlsx - Economico**

<b>PROVENTI GESTIONE CORRENTE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Contributi a carico degli iscritti:</b>		
Contributi da iscritti	220.500,00	220.500,00
Contributi da iscritti per prima iscrizione all'Albo	400,00	500,00
Contributi da Farmacie	89.452,00	89.870,00
Quote FOFI da iscritti	16.335,00	16.395,00
Recuperi e rimborsi	-	-
<b>Totale</b>	<b>326.687,00</b>	<b>327.205,00</b>
<b>Redditi e proventi patrimoniali</b>		
Interessi attivi su depositi e conti correnti	-	-
Entrate diverse	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE</b>	<b>326.687,00</b>	<b>327.205,00</b>
<b>PROVENTI DIVERSI</b>		
<b>Proventi straordinari</b>		
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE PROVENTI DIVERSI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>326.687,00</b>	<b>327.205,00</b>

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**OdF Preventivo 2024.xlsx - Economico**

<b>COSTI CORRENTI</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Oneri per il personale:</b>		
Stipendi ed altri assegni fissi al personale	62.000,00	62.000,00
Oneri contributivi previdenziali ed assistenziali	20.000,00	24.000,00
Indennità TFR	-	-
Incentivi da Fondo di Ente dipendenti	5.000,00	5.000,00
Spese per corsi addestramento personale	1.400,00	-
<b>Totale</b>	<b>88.400,00</b>	<b>91.000,00</b>
<b>Costi per acquisto di beni di consumo e servizi:</b>		
Acquisti, abbonamenti, libri, riviste e giornali	-	-
Uscite di rappresentanza e attività di Consiglio	4.500,00	3.000,00
Assicurazioni	4.500,00	4.500,00
Onorari a terzi	16.000,00	16.000,00
Elaborazioni elettroniche	19.000,00	19.000,00
Elezioni nuovo Consiglio	3.000,00	3.000,00
Programmi speciali e nuove iniziative:	5.000,00	2.000,00
Manutenzioni e varie	2.500,00	1.500,00
Spese per rapporti istituzionali	4.500,00	5.000,00
Adesioni PEC	2.500,00	2.500,00
Spese emissione MAV / Pago PA	6.000,00	6.000,00
<b>Totale</b>	<b>67.500,00</b>	<b>62.500,00</b>
<b>Costi per funzionamento uffici:</b>		
Affitto	31.500,00	34.500,00
Spese condominiali	2.835,00	2.835,00
Servizi telefonici	1.400,00	1.800,00
Fornitura energia e riscaldamento	4.500,00	4.500,00
Postali	200,00	200,00
Cancelleria e stampati	600,00	500,00
Pulizie e manutenzioni ordinarie	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Uscite per funzionamento uffici</b>	<b>47.035,00</b>	<b>50.335,00</b>
<b>Costi per prestazioni istituzionali:</b>		
Costi ECM	-	-
Collaborazione Facoltà di Farmacia	-	-
Concorso per assunzione	6.000,00	2.800,00
<b>Totale Uscite per prestazioni istituzionali</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.800,00</b>
<b>Trasferimenti passivi</b>		
FOFI	89.452,00	89.870,00
<b>Totale</b>	<b>89.452,00</b>	<b>89.870,00</b>
<b>Oneri bancari</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Oneri tributari</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>Spese straordinarie ed impreviste:</b>		
Spese impreviste	2.500,00	2.500,00
Manutenzioni impreviste Presidenza	-	-
Spese legali, giudiziali e arbitrati	18.000,00	20.000,00
<b>Totale Spese straordinarie ed impreviste</b>	<b>20.500,00</b>	<b>22.500,00</b>
Accantonamento al Fondo Trattamento Fine Rapporto	2.500,00	3.600,00
<b>TOTALE COSTI CORRENTI</b>	<b>327.687,00</b>	<b>329.705,00</b>
<b>COSTI DIVERSI</b>		
Ammortamenti	3.010,28	1.523,00
<b>TOTALE COSTI DIVERSI</b>	<b>3.010,28</b>	<b>1.523,00</b>
	<b>330.697,28</b>	<b>331.228,00</b>
	<b>-4.010,28</b>	<b>-4.023,00</b>
	<b>326.687,00</b>	<b>327.205,00</b>

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**OdF Preventivo 2024.xlsx - Finanziario Gestionale**

	PREVENTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	VARIAZIONI
<b>Parte prima: ENTRATE</b>			
<b>Titolo I - Entrate Correnti</b>			
<b>Entrate contributive a carico degli iscritti:</b>			
Quota Albo ordinaria	220.500,00	220.500,00	-
Quota Albo ridotta	400,00	500,00	100,00
Quote FOFI	89.452,00	89.870,00	418,00
Contributi Farmacie	16.335,00	16.335,00	-
<b>Totale entrate contributive a carico degli iscritti</b>	<b>326.687,00</b>	<b>327.205,00</b>	<b>518,00</b>
<b>Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali:</b>			
Corsi di aggiornamento ECM	-	-	-
<b>Totale entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professiona</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Redditi e proventi patrimoniali:</b>			
Interessi attivi su depositi e conti correnti	-	-	-
<b>Totale interessi attivi su depositi e conti correnti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Entrate non classificabili in altre voci:</b>			
Entrate diverse	-	-	-
<b>Totale entrate non classificabili in altre voci</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>326.687,00</b>	<b>327.205,00</b>	<b>518,00</b>
<b>Titolo III - Partite di giro:</b>			
Ritenute erariali	12.500,00	12.500,00	-
Ritenute previdenziali ed assistenziali	5.000,00	5.000,00	-
Ritenute fiscali autonomi	5.000,00	5.000,00	-
Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2.500,00	2.500,00	-
Split payment IVA	15.000,00	15.000,00	-
<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>366.687,00</b>	<b>367.205,00</b>	<b>518,00</b>

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**OdF Preventivo 2024.xlsx - Finanziario Gestionale**

	PREVENTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	VARIAZIONI
<b>Parte seconda: USCITE</b>			
<b>Titolo I - Uscite Correnti</b>			
<b>Oneri per il personale in attività di servizio:</b>			
Stipendi ed altri assegni fissi al personale	62.000,00	62.000,00	-
Oneri contributivi previdenziali ed assistenziali	20.000,00	24.000,00	4.000,00
Indennità di fine rapporto	-	-	-
Corsi addestramento personale	1.400,00	-	- 1.400,00
Incentivi da Fondo di Ente dipendenti	5.000,00	5.000,00	-
<b>Totale Oneri per il personale in attività di servizio</b>	<b>88.400,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>2.600,00</b>
<b>Uscite per acquisto di beni di consumo e servizi:</b>			
Acquisto libri, riviste ed altre pubblicazioni	-	-	-
Uscite di rappresentanza e attività di Consiglio	4.500,00	3.000,00	- 1.500,00
Assicurazioni	4.500,00	4.500,00	-
Oneri a terzi	16.000,00	16.000,00	-
Spese per elaborazioni elettroniche	19.000,00	19.000,00	-
Elezioni nuovo Consiglio	3.000,00	3.000,00	-
Programmi speciali e nuove iniziative	5.000,00	2.000,00	- 3.000,00
Manutenzioni e varie	2.500,00	1.500,00	- 1.000,00
Spese per rapporti istituzionali	4.500,00	5.000,00	500,00
Adesioni PEC	2.500,00	2.500,00	-
Spese emissione MAV / Pago PA	6.000,00	6.000,00	-
<b>Totale Uscite per acquisto di beni di consumo e servizi</b>	<b>67.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>- 5.000,00</b>
<b>Uscite per funzionamento uffici:</b>			
Affitto	31.500,00	34.500,00	3.000,00
Spese condominiali	2.835,00	2.835,00	-
Servizi telefonici	1.400,00	1.800,00	400,00
Servizi di fornitura energia ed altre utenze	4.500,00	4.500,00	-
Servizi postali	200,00	200,00	-
Cancelleria e stampati	600,00	500,00	- 100,00
Servizi pulizia e manutenzioni ordinarie	6.000,00	6.000,00	-
<b>Totale Uscite per funzionamento uffici</b>	<b>47.035,00</b>	<b>50.335,00</b>	<b>3.300,00</b>
<b>Uscite per prestazioni istituzionali:</b>			
Spese per organizzazione corsi ECM	-	-	-
Collaborazione con Facoltà di Farmacia	-	-	-
Concorso per assunzione dipendente	6.000,00	2.800,00	- 3.200,00
<b>Totale Uscite per prestazioni istituzionali</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>- 3.200,00</b>

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**OdF Preventivo 2024.xlsx - Finanziario Gestionale**

	PREVENTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	VARIAZIONI
<b>Trasferimenti passivi:</b>			
Quote FOFI	89.452,00	89.870,00	418,00
<b>Totale Trasferimenti passivi</b>	<b>89.452,00</b>	<b>89.870,00</b>	<b>418,00</b>
<b>Oneri finanziari</b>			
Oneri bancari	1.300,00	1.500,00	200,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Oneri tributari</b>			
Imposte e tasse	1.200,00	1.500,00	300,00
Irap dipendenti	3.800,00	4.200,00	400,00
<b>Totale Oneri tributari</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>700,00</b>
Spese impreviste	2.500,00	2.500,00	-
Manutenzioni straordinarie	-	-	-
Spese per arbitrati, legali e giudiziali	18.000,00	20.000,00	2.000,00
<b>Spese non classificabili in altre voci</b>	<b>20.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>325.187,00</b>	<b>326.205,00</b>	<b>1.018,00</b>
<b>Titolo II - Uscite in conto capitale</b>			
<b>Materiale inventariabile:</b>			
Macchine ufficio e materiale inventariabile	1.500,00	1.000,00	- 500,00
<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 500,00</b>
<b>Titolo III - Partite di giro</b>			
Ritenute erariali	12.500,00	12.500,00	-
Ritenute previdenziali ed assistenziali	5.000,00	5.000,00	-
Ritenute fiscali autonomi	5.000,00	5.000,00	-
Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2.500,00	2.500,00	-
Split payment IVA	15.000,00	15.000,00	-
<b>TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>366.687,00</b>	<b>367.205,00</b>	<b>518,00</b>
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>366.687,00</b>	<b>367.205,00</b>	<b>518,00</b>

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**OdF Preventivo 2024.xlsx - Quadro Generale Riassuntivo**

<b>ENTRATE</b>	<b>PREVENTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>
<i>Entrate contributive a carico degli iscritti</i>	326.687,00	327.205,00
<i>Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali</i>	-	-
<i>Redditi e proventi patrimoniali</i>	-	-
<i>Entrate non classificabili in altre voci</i>	-	-
<b>A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>326.687,00</b>	<b>327.205,00</b>
<b>C ) TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>366.687,00</b>	<b>367.205,00</b>
<b>USCITE</b>	<b>PREVENTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>
<i>Oneri per il personale in attività di servizio</i>	88.400,00	91.000,00
<i>Uscite per acquisto di beni di consumo e servizi</i>	67.500,00	62.500,00
<i>Uscite per funzionamento uffici</i>	47.035,00	50.335,00
<i>Uscite per prestazioni istituzionali</i>	6.000,00	2.800,00
<i>Trasferimenti passivi</i>	89.452,00	89.870,00
<i>Oneri finanziari</i>	1.300,00	1.500,00
<i>Oneri tributari</i>	5.000,00	5.700,00
<i>Spese non classificabili</i>	20.500,00	22.500,00
<b>A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>325.187,00</b>	<b>326.205,00</b>
<i>Materiale inventariabile</i>	1.500,00	1.000,00
<b>B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>C1 ) TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>366.687,00</b>	<b>367.205,00</b>
<i>Avanzo di amministrazione presunto</i>	-	-
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>366.687,00</b>	<b>367.205,00</b>

<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	<b>PREVENTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>
<i>Saldo di parte corrente (A-A1)</i>	1.500,00	1.000,00
<i>Situazione finanziaria (A-A1-quote in c/cap. debiti fin. scadenti)</i>	1.500,00	1.000,00
<i>Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)</i>	- 1.500,00	- 1.000,00
<i>Indebitamento / Accreditamento netto (A+B-quote in c/cap. debiti fin. scadenti) - (A1+B1)</i>	1.500,00	1.000,00
<i>Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)</i>	-	-